



## H U I S H O U D E L I J K   R E G L E M E N T

Reglement als bedoeld in artikel 23, lid 1, van de Statuten van de vereniging 'DE MEERBRIDGERS'.

### **Artikel 1: Algemeen.**

Bij onduidelijkheden tussen het huishoudelijk reglement en de Statuten prevaleren de Statuten.

### **Artikel 2: Leden.**

*Lid 1:* Natuurlijke personen, die lid van de vereniging wensen te worden, geven hiervan kennis aan het bestuur. Zo spoedig mogelijk na aanmelding wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld twee speelavonden bij te wonen. Uiterlijk binnen 1 maand na aanmelding beslist het bestuur over toelating.

*Lid 2:* Voor het inschrijven als lid of het plaatsen op de wachtlijst is een éénmalige, door de ledenvergadering vastgestelde, bijdrage verschuldigd.

*Lid 3:* Gewone leden kunnen zowel speelgerechtigde leden als niet speelgerechtigde leden zijn. Met dien verstande dat niet speelgerechtigde leden slechts voor een periode van twee jaar lid kunnen blijven.

*Lid 4:* Gewone leden kunnen door de algemene vergadering tot ereleden worden benoemd wegens bijzondere verdiensten voor de bridgesport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder, zulks op voordracht van het bestuur of van tenminste 10 leden. Voor een dergelijke benoeming is een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen vereist.

*Lid 5:* Aan ereleden worden ontheffing verleend van de verplichting tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (*artikel 10 lid 3 Statuten*).

*Lid 6:* Ereleden zijn bevoegd tot het bijwonen van bestuursvergaderingen. Ereleden hebben alleen een adviserende stem in de bestuursvergaderingen.

*Lid 7:* Het bestuur kan een ledenstop instellen wanneer de omstandigheden dit naar mening van het bestuur noodzakelijk maken.

*Lid 8:* Indien een ledenstop is ingesteld, stelt het bestuur een wachtlijst in. Als er ruimte ontstaat tot toelating selecteert het bestuur kandidaten van de wachtlijst in onderstaande volgorde:

- a - voorkeur voor kandidaten, die met een lid van de vereniging gaan spelen;
- b - wachtlijstkandidaten woonachtig in Lisserbroek;
- c - gezinsleden en economische eenheden, woonachtig op het adres van reeds spelende leden
- d - overige wachtlijstkandidaten.

*Lid 9:* Het lidmaatschap van een andere bridgevereniging is aan de leden van de vereniging niet verboden. Het is evenwel niet geoorloofd voor een andere vereniging uit te komen in een wedstrijd uitgeschreven door of onder auspiciën van de Nederlandse Bridge Bond of haar Districten zonder vooraf van het bestuur dispensatie te hebben verkregen.

*Lid 10:* Het bestuur kan een lid (met uitzondering van een zittend bestuurslid) van de vereniging, voordragen als lid van verdienste. Het bestuur kan een (bestuurs-)lid van wie het lidmaatschap van de vereniging met wederzijds goedvinden eervol wordt beëindigd, voordragen als lid van verdienste.

Om als lid van verdienste te kunnen worden aangemerkt moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie of een jarenlange inzet van extra werkzaamheden voor de vereniging (*artikel 4 lid 4 Statuten*).

Leden van verdienste zullen worden uitgenodigd voor bijzondere bijeenkomsten/drives van de vereniging

### **Artikel 3: Bestuur.**

*Lid 1:* Uit hetzelfde gezin of een economische eenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van het bestuur.

*Lid 2:* De leden van het bestuur treden bij toerbeurt af (*artikel 12 lid 1 Statuten*).

Het rooster van aftreden is als volgt:

1e jaar: voorzitter en indien nodig, een of meerdere algemene bestuursleden;

2e jaar: secretaris en een of meerdere algemene bestuursleden en

3e jaar: penningmeester en vice-voorzitter.

*Lid 3:* Indien een bestuurslid tussentijds ophoudt deel uit te maken van het bestuur, kan het bestuur bij meerderheid van stemmen een plaatsvervanger aanwijzen tot de eerstvolgende algemene vergadering. Deze plaatsvervanger heeft echter geen stemrecht in de bestuursvergaderingen.

*Lid 4:* Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de Statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en bepalingen. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de algemene vergadering uitgevoerd (*artikel 14 Statuten*).

*Lid 5:* Het bestuur is verantwoordelijk voor het algehele beleid.

*Lid 6:* De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn verantwoordelijk voor het goede beheer van de geldmiddelen en de bezittingen van de vereniging.

*Lid 7:* De vice-voorzitter, een bijfunctie van één van de overige bestuursleden, vervangt bij diens ontstentenis de voorzitter en alsdan is al hetgeen is en anders wordt bepaald ten aanzien van de voorzitter op hem van toepassing.

*Lid 8:* De overige leden van het bestuur zijn de voorzitter, secretaris en penningmeester behulpzaam bij hun werkzaamheden, maar kunnen in onderling overleg tevens met specifieke bestuurstaken worden belast.

*Lid 9:* Het bestuur kan bepaalde taken, zoals bijvoorbeeld public relations en wedstrijd-zaken, aan een door haar in te stellen commissie delegeren. Een aldus geïnstalleerde commissie werkt onder volledige verantwoordelijkheid van het bestuur en dient derhalve eventuele plannen vooraf met het bestuur af te stemmen. In het algemeen zal dit gerealiseerd worden door één der bestuursleden als voorzitter van de betreffende commissie aan te stellen. Het bestuur zorgt bij installatie van een commissie voor een schriftelijke taakomschrijving c.q. commissiereglement en zonodig een budget.

#### **Artikel 4: Taak voorzitter.**

*Lid 1:* De voorzitter is belast met het openen, schorsen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene vergaderingen.

*Lid 2:* De voorzitter stelt, met inachtneming van het hieromtrent in de statuten, de agenda voor deze vergaderingen vast.

*Lid 3:* De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen.

*Lid 4:* De voorzitter is bij vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur.

*Lid 5:* De voorzitter coördineert de bestuursactiviteiten en stimuleert de activiteiten binnen de vereniging.

*Lid 6:* De voorzitter ondertekent, samen met de notulist, de notulen van de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene vergaderingen, nadat deze in de volgende gelijksoortige vergaderingen zijn goedgekeurd.

*Lid 7:* De voorzitter kan steeds, wanneer hem dat goeddunkt, van de overige bestuursleden rekening en verantwoording vragen.

#### **Artikel 5: Taak secretaris.**

*Lid 1:* De secretaris is belast met het bijeenroepen van de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene vergaderingen, het maken van de agenda en het opstellen van het verslag.

*Lid 2:* De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging.

*Lid 3:* De secretaris beheert het archief, maakt notulen van de vergaderingen en verzorgt de publikatie van de daartoe bestemde gegevens.

*Lid 4:* De secretaris beheert de ledenadministratie.

*Lid 5:* De secretaris brengt op de jaarlijkse algemene vergadering schriftelijk verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

#### **Artikel 6: Taak penningmeester.**

*Lid 1:* De penningmeester is belast met de financiële huishouding van de vereniging; hij beheert de kas en houdt de boeken bij van de vereniging.

*Lid 2:* De penningmeester maakt jaarlijks, ter behandeling in de algemene vergadering, in overleg met het bestuur een begroting op voor het volgende verenigingsjaar. Van een goedgekeurde begroting mag niet worden afgeweken zonder machtiging door het bestuur.

*Lid 3:* De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een financieel verslag uit en is op die vergadering gehouden tot rekening en verantwoording tegenover de leden.

#### **Artikel 7: Bestuursvergaderingen.**

*Lid 1:* Het bestuur komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak (*artikel 13 Statuten*) zo vaak bijeen als benodigd.

*Lid 2:* Vergaderingen van het bestuur worden belegd op verlangen van één van de bestuursleden.  
*Lid 3:* Een vergadering wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is gekomen.  
*Lid 4:* De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele ereleden. De secretaris stelt voor iedere vergadering, in overleg met de voorzitter, een agenda op. Ieder lid van het bestuur kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.  
*Lid 5:* Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van het bestuur.  
*Lid 6:* Besluiten van het bestuur zijn eerst rechtsgeldig indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden bij de vergadering is opgekomen (quorum). Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, worden besluiten doorgeschoven naar de eerstvolgende vergadering waarbij het quorum wel aanwezig is.  
*Lid 7:* Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen (*artikel 13 lid 1 Statuten*).  
*Lid 8:* Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.  
*Lid 9:* Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.  
*Lid 10:* Bij staking van de stemmen over een door het bestuur te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van het bestuur opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 8: Kascommissie.**

*Lid 1:* De kascommissie (*artikel 15 lid 4 Statuten*) kan, naast de ingevolge de Statuten verplichte jaarlijkse controle, het beheer van de penningmeester te allen tijde tussentijds controleren. De penningmeester is verplicht de leden van deze commissie in de gelegenheid te stellen de hun opgedragen taken naar behoren te vervullen.  
*Lid 2:* De kascommissie rapporteert aan de algemene ledenvergadering. Alvorens de algemene ledenvergadering wordt ingelicht, worden eventuele opmerkingen eerst ter kennis aan het bestuur gebracht.  
*Lid 3:* De leden van de kascommissie zijn slechts 1x herkiesbaar.  
*Lid 4:* Wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid te zijn van het bestuur is de kascommissie verplicht tot het controleren van het beheer van de penningmeester op het moment van de overdracht van zijn werkzaamheden.

### **Artikel 9: Slotbepalingen.**

*Lid 1:* Wijzigingen en/of aanvullingen in dit huishoudelijk reglement geschieden door de algemene vergadering en vereisen een gewone meerderheid van stemmen.  
*Lid 2:* Dit reglement of zijn wijzigingen treden terstond na aanneming door de algemene ledenvergadering in werking, tenzij het desbetreffende besluit een bepaalde datum, termijn of overgangsbepaling bevat voor het lopende verenigingsjaar.  
*Lid 3:* Het bestuur beslist in alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet onder verantwoording aan de algemene vergadering.  
*Lid 4:* Dit reglement kan worden aangehaald als 'Huishoudelijk reglement DE MEERBRIDGERS'

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van **2 oktober 1995.**

De voorzitter:	De secretaris:
B. van der Kwast	C.J.M. Kramer

Gewijzigd in de algemene ledenvergadering van **10 oktober 2005**

De voorzitter:	De secretaris:
R. Visser	A.M.E. de Bock-Opschoor